

## Инструкция о проведении акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»

С целью активизации информационно-разъяснительной работы по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования, снятия психологической напряженности, создания атмосферы открытости и прозрачности при проведении итогового собеседования по русскому языку **9 февраля 2024 в 10.00 во всех муниципальных общеобразовательных организациях** Карачаево-Черкесской Республики проводится акция «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей».

Для участия в акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» рекомендуется пригласить не только родителей, но и представителей общественных организаций, средств массовой информации в количестве не менее 15 человек.

Акцию «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» рекомендуется планировать и проводить по следующему плану:

Сроки/время	Мероприятие	Ответственные лица
с 31.01.2024 г. по 07.02.2024 г. (включительно)	Информационная кампания о проведении акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» (далее-ИС), размещение анонса проведения ИС на официальном сайте муниципального образования, общеобразовательной организации	Руководитель управления образования (далее-МОУО), муниципальный координатор, ответственный за ГИА-9 (далее-МК), руководители общеобразовательных организаций (далее-ОО)
До 05.02.2024 г.	Определение места проведения ИС	Руководители МОУО
	Регистрация участников ИС (не менее 15 человек)	МК, руководители ОО
<b>07.02.2024 г.</b>	Направление информации о планируемом числе участников акции на электронную почту <a href="mailto:kubekova12@mail.ru">kubekova12@mail.ru</a>	Руководители МОУО, МК
<b>Подготовка места проведения ИС (расчет приведен для участников ИС)</b>		
До 05.02.2024 г.	Назначение ответственных лиц : - ответственного организатора ИС в ОО, - экзаменатор-собеседник (по одному на каждую аудиторию), - эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования (по одному на каждую аудиторию); - технический специалист (не менее 1 чел.)	Руководитель ОО

Регистрация на собеседование. Выверка

Код формы: СБ-04

Этап: 2 – Основной этап

Принцип рассадки: обычный

Отчет сформирован: 25 января 2024 г. в 9:30

МСУ: 5 – Управление образования администрации Зеленчукского муниципального района

ОО: 50024 – МБОУ "ОШ №3 ст. Кардоникской"

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Документ серия-номер	СНИЛС	Выб	Подпись участника	Подпись РОДИТЕЛЕЙ
					20 – Собеседование		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Валиев Захар Аламдарович	26.02.2008	9123-857429	16085516872	14.02	<i>[Подпись]</i>	<i>[Подпись]</i>
2	Гурина Ксения Николаевна	13.09.2008	9122-842746	15989830852	14.02	<i>[Подпись]</i>	<i>[Подпись]</i>
3	Еськова Марина Викторовна	18.02.2008	9121-831173	18085839609	14.02	<i>[Подпись]</i>	<i>[Подпись]</i>
4	Корниенко Дмитрий Александрович	12.09.2008	9122-842642	16631895090	14.02	<i>[Подпись]</i>	<i>[Подпись]</i>
5	Криволапова Кира Германовна	12.06.2008	9122-838801	15964126594	14.02	<i>[Подпись]</i>	<i>[Подпись]</i>
6	Малюков Артем Николаевич	16.04.2008	9122-838249	16011779539	14.02	<i>[Подпись]</i>	<i>[Подпись]</i>
7	Мараховская Арина Сергеевна	19.12.2008	9122-843295	15376827295	14.02	<i>[Подпись]</i>	<i>[Подпись]</i>
8	Перкова Екатерина Сергеевна	12.02.2009	9122-852379	16012036801	14.02	<i>[Подпись]</i>	<i>[Подпись]</i>
9	Перкова Яна Алексеевна	25.01.2009	9122-852190	16012036902	14.02	<i>[Подпись]</i>	<i>[Подпись]</i>
10	Подсвилов Никита Ильич	02.05.2008	9122-838312	16786180717	14.02	<i>[Подпись]</i>	<i>[Подпись]</i>

Руководитель ОО: директор школы  
(Должность)

Кочанова В.А.  
(ФИО)



[Подпись]  
(Подпись)

25.01.2024  
(Дата)

	процедуры проведения ИС по своему функционалу	
12.00	Окончание ИС. Общественное обсуждение, заполнение листов отзывов или анкет, подведение итогов, интервьюирование и т.д.	Руководитель ОО Ответственный за ГИА-9 в ОО
До 13.00	Направление информации муниципальному координатору о фактическом числе участников ИС	Ответственный за ГИА-9 в ОО
До 13.02.2024 г.	Направление отчета о проведении ИС с текстовым материалом и фотоотчетом в управление образования, размещение материалов по ИС на официальном сайте ОО	Ответственный за ГИА-9 в ОО
14.02.2024 г.	Направление отчета о проведении акции ИС с текстовым материалом и фотоотчетом на электронную почту kubekova12@mail.ru, размещение материалов по ИС на официальном сайте управления образованием, размещение пресс-релиза в СМИ (дата, ссылка), сюжета на ТВ (дата, ссылка)	Руководители МОУО, МК

#### Рекомендуемые модели проведения ИС

Первая модель	Вторая модель
Предложить одному участнику ИС пройти ИС в качестве 9-классника, остальные участники ИС становятся зрителями и размещаются в этой же аудитории на заранее подготовленных местах для зрителей.	Предложить каждому участнику ИС пройти собеседование, при этом остальные 4 участника ожидают своей очереди в аудитории ожидания. При выборе данной модели: - выдать в аудитории проведения материалы ИС и протоколы экспертов по количеству участников ИС и доставочный пакет; - после проведения ИС эксперт пересчитывает протоколы для оценивания ответов участников ИС, упаковывает их в доставочный пакет и передает экзаменатору-собеседнику; - экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору ОО материалы ИС и конверт с запечатанными протоколами для оценивания ответов участников ИС; - ответственный организатор ОО принимает все документы в Штабе, упаковывает пакет и наклеивает заполненную сопроводительную форму, все материалы закрывает в сейф. Участникам ИС поясняется, что аудио-файлы с ответами на настоящем ИС записываются на съемный носитель и передаются в РЦОИ.

**Информация  
о проведении акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» 9  
февраля 2024 года**

Категория участников	ФИО, должность	Планируемое число	Фактическое число
Родители			
Представители общественных организаций			
Представители органов местного самоуправления			
Представители СМИ			
Другие категории (указать)			

Дата, место проведения акции на площадке одной из общеобразовательных организаций)	Размещение пресс-релиза в СМИ (дата, ссылка)	Сюжет на ТВ (дата, ссылка)	ФИО и контакты ответственного лица

Исполнитель Ф.И.О./телефон