


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 СТАНИЦЫ ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ
ИМЕНИ И.А.ОВЧАРЕНКО»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МБОУ «СОШ №4 ст.Зеленчукской им. И.А.Овчаренко»

с 01.03.2022г. по 01.03.2025г.

От работодателя
Директор
МБОУ «СОШ №4
ст. Зеленчукской им. И.А.Овчаренко»

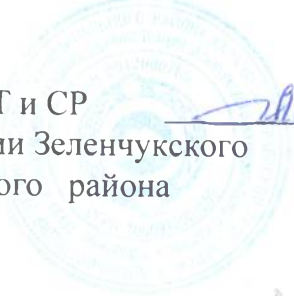
Яковлева Г.М.

От работников
Председатель профсоюзной
организации МБОУ «СОШ №4
ст. Зеленчукской им. И.А.Овчаренко»

Стоярова Т.А.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Управлении труда и социального развития администрации Зеленчукского муниципального района

Регистрационный № 230

от «01» 03 2022г.

Начальник УТ и СР
администрации Зеленчукского
муниципального района


Р.С. Батчаева

Оглавление

	Стр.
Протокол общего собрания	3
Раздел 1. Общие положения	5
Раздел 2, Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	5
Раздел 3. Гарантии при возможном высвобождении. Обеспечение занятости	7
Раздел 4. Рабочее время и время отдыха, режим удаленной работы (иной режим рабочего времени).	8
Раздел 5. Охрана труда	10
Раздел 6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями	12
Раздел 7. Гарантии деятельности профсоюзной организации	13
Раздел 8. Заключительные положения	13
Соглашение по охране труда	16
Лист ознакомления с Коллективным договором	17

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 СТАНИЦЫ ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ
ИМЕНИ И.А.ОВЧАРЕНКО»

Протокол № 01
общего собрания трудового коллектива

ст. Зеленчукская

«01» марта 2022 года

Присутствовало: 54 работника школы

Отсутствовало: 2 работников по уважительной причине

Повестка дня:

1. Заключение коллективного договора.
2. Избрание представителя от имени работников для подписания коллективного договора.

Слушали:

Кулакову О.Ф.: для ведения собрания необходимо избрать председателя и секретаря собрания. Предлагаю председателем собрания избрать Яковлеву Г.М., секретарем - Ларюк Л. А.

Голосовали:

"За" – 54 "против" - нет, "воздержавшихся" - нет.

Решали:

Председателем собрания избрана Яковлева Г.М.
Секретарем собрания избрана Ларюк Л.А.

Председатель собрания Г.М. Яковлева поставила на голосование вопрос об утверждении повестки собрания.

Голосовали:

"За" – 54, "против" - нет, "воздержавшихся" - нет
Повестка собрания утверждена.

По повестке дня слушали:

договора от имени работников школы.

По первому вопросу: Яковлеву Г.М., которая сообщила, что коллективом работников и администрацией общества был разработан проект коллективного договора, и предложила заключить коллективный договор в предложенной редакции.

Голосовали: открытым голосованием - "за"-54 чел. (единогласно).

Постановили: заключить коллективный договор в предложенной редакции

Слушали:

По второму вопросу: повестки дня выступила председатель собрания Яковлеву Г.М., которая предложила в качестве представителя от имени работников избрать Столярову

Т.А. - председателя профсоюзной организации и доверить ей подписание коллективного договора от имени работников школы.

Голосовали открытым голосованием – «за»- 54 чел.(единогласно)

Решением: избрать в качестве представителя от имени работников избрать Столярову Т.А. - председателя профсоюзной организации и доверить ей подписание коллективного договора от имени работников школы.

В связи с рассмотрением всех вопросов повестки дня, собрание объявляется закрытым.

Председатель собрания:

Г.М. Яковлева

Секретарь собрания:

Л.А.Ларюк.



Раздел 1. Общие положения

Настоящий Коллективный договор (далее Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации (МБОУ «СОШ №4 ст. Зеленчукской им. И.А. Овчаренко») и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель МБОУ «СОШ №4 ст. Зеленчукской им. И.А. Овчаренко» в лице директора МБОУ «СОШ №4 ст. Зеленчукской им. И.А. Овчаренко» Яковлевой Галины Михайловны. Работники в лице уполномоченного в установленном порядке председателя профсоюзного комитета МБОУ «СОШ №4 ст. Зеленчукской им. И.А. Овчаренко» Столяровой Татьяны Алексеевны.

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

В коллективном договоре также конкретизируются основные положения законодательства о труде, которые законом отнесены для разрешения через коллективный договор или иные локальные нормативные акты.

Раздел 2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

2.1. Сумма средств, направляемых в фонд оплаты труда, распределяется следующим образом:

- 1) месячный оклад;
- 2) компенсационные выплаты;
- 3) стимулирующие выплаты;
- 4) денежное поощрение за хорошую работу;
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска, премии, материальная помощь.

2.2. Доплату за замещение уроков производить почасовой оплатой, размер которой необходимо определять с учетом квалификации замещающего работника, а доплату за совмещение групп в классах, подлежащих делению в размере 25%.

2.3. Оплата труда руководителей и других работников учреждения производится на основе должностных окладов, предусмотренных схемой должностных окладов.

2.4. Работодатель устанавливает отдельным работникам стимулирующие выплаты к должностным окладам за профессиональное мастерство, срочность выполняемой работы, сложность порученного задания.

2.5. Размеры выплат определяются администрацией.

2.6. Работодатель обязуется обеспечивать нормальные условия работы для выполнения установленных норм труда, проводить специальную оценку условий труда не реже одного раза в 5 лет.

2.7. Заработная плата (ежемесячное денежное содержание) выплачивается 2 раза в месяц. За первую половину на последнее число каждого месяца, за вторую половину 15 числа текущего месяца с выдачей расчетного листка. При совпадении установленного дня выплаты с выходными или праздничным днем - выплачивается накануне этого дня.

За время отпуска заработная плата выплачивается не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

При выплате второй половины заработной платы работодатель извещает в письменной форме каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы;

- оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Заработная плата выплачивается работнику по его желанию в месте выполнения им работы, либо переводит в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

Выплаты заработной платы за первую половину месяца определить в размере тарифной ставки за отработанное время.

При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

Работодатель, допустивший нарушение сроков выплаты заработной платы, несет ответственность в соответствии с законодательством, коллективным договором, трудовым договором (контрактом).

Раздел 3. Гарантии при возможном высвобождении. Обеспечение занятости

3.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора (контракта), как на неопределенный срок для выполнения работы, которая носит постоянный характер, так и на срок не более 5 лет, а также на время выполнения определенной работы /срочный трудовой договор (контракт)/

3.2. Условия трудового договора (контракта) не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также с отраслевым и тарифным и другими соглашениями, настоящим коллективным договором.

Работодатель обязуется полностью обеспечивать работников обусловленной работой в течение действия трудового договора (контракта).

3.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора (контракта). Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом). Перевод на другую работу без согласия работников допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве и если это необходимо образовательному учреждению.

3.4. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, ее реорганизацией (преобразованием), а также сокращением численности и штатов, рассматриваются предварительно, совместно с профкомом.

3.5. Работодатель обязуется, не позднее чем за 3 дня, представлять в профком проекты приказов о сокращении численности или штата работников, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий предлагаемые варианты трудоустройства.

О возможном высвобождении работников информация в соответствующие профсоюзные органы, а также в службы занятости представляется не менее чем за два месяца.

Стороны договорились, что применительно к данной организации высвобождение является массовым, если сокращается 25% или более работников в течении 60-ти календарных дней года.

3.6. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют также

- одинокие матери, имеющие детей до 18-летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 18-летнего возраста без матери;

3.7. Расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до 14 лет, проводится согласно ст. 261 ТК РФ.

3.8. С целью использования внутренних резервов для сохранения

рабочих мест работодатель обязуется:

- отказаться от проведения сверхурочных работ (или сократить их количество), в выходные дни, но если таковые есть - предоставлять отгулы;
- приостановить наем рабочей силы до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобождаемые работники организации;
- по соглашению с работниками переводить их на режим неполного рабочего времени или во изменение условий трудового договора (контракта) предусматривать неполное рабочее время в отдельных подразделениях, с предупреждением о том работников не позднее, чем за два месяца;
- в первую очередь проводить сокращение штатов по вакантным должностям.

3.9. Стороны договорились, что в случае предстоящего сокращения численности или штата работников все работники должны быть предупреждены об увольнении не менее чем за 2 месяца.

3.10. Высвобождаемому работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии все другие вакантные рабочие места, имеющиеся в организации.

3.11. О предстоящем высвобождении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работники подлежащие высвобождению, предупреждаются персонально под расписку не менее чем за два месяца.

Лицам, получившим уведомление об увольнении, предоставляется свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

3.12. Работодатель обязуется содействовать работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

3.13. Лица, уволенные с работы по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в организацию и занятие открывшихся вакансий.

3.14. Передача организации из подчинения одного органа в подчинение другого не прекращает действие трудового договора (контракта). При смене собственника организации, а равно при ее реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании) трудовые отношения с согласия работника продолжаются; прекращение в этих случаях трудового договора (контракта) по инициативе работодателя возможно только при сокращении численности или штата работников вновь образованной организации.

3.15. Высвобождаемым работникам гарантируются льготы, предусмотренные действующим законодательством при реорганизации и ликвидации организации.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха, режим удаленной работы (иной режим рабочего времени).

4.1. При регулировании рабочего времени на предприятии стороны исходят из того, что продолжительность работы не может превышать 40 часов в неделю, установленных законом.

4.2. Стороны договорились, что в организации может применяться сокращенное рабочее время помимо случаев, предусмотренных законодательством, но не в ущерб организации для:

- ~~лиц~~ детей в возрасте до 8 лет;
- ~~лиц~~ частично утративших на производстве трудоспособность;
- ~~лиц~~ в отношении рабочих мест которых по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда имеется специальное заключение о неблагоприятных условиях труда.

4.3. Накануне праздничных нерабочих дней, продолжительность работы сокращается на 1 час.

4.4. Перерывы для отдыха и питания предоставляются работникам в соответствии с законодательством.

4.5. Стороны обязуются до 15 декабря утвердить и довести до сведения всех работников график ежегодных отпусков. (ст. 123 ТК РФ)

4.6.1. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительный отпуск суммируется с положенными ~~оплачиваемыми~~ в соответствии с действующим законодательством.

4.6.2. В случае не использования дополнительного отпуска в текущем году, в том числе по причине увольнения, право на указанный отпуск реализуется в соответствии с федеральным законодательством.

4.7. Стороны пришли к соглашению, что работник имеет право на беспрепятственное получение краткосрочного отпуска с сохранением заработной платы в связи:

- а) со свадьбой самого работника 5 дней;
- б) свадьбой детей 3 дня;
- в) смертью родственников и близких (мать, отец, детей) 3 дня;
- г) рождением ребенка 2 дня (мужчина);
- д) переездом на новое место жительства 3 дня;
- е) 1 день на диспансеризацию;
- ж) дня начала занятий - 1 сентября родителям первоклассников календарный день; выпускникам - 1 день (выпускной вечер).

4.8. Работник имеет право на получение длительного отпуска (до 1 года) не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

4.9. Заработная плата работников, временно переведенных с их письменного согласия (по письменному заявлению) на режим удаленной работы (иной режим рабочего времени), при сохранении должностных обязанностей, продолжительности рабочего времени и норм труда выплачивается в полном объеме, согласно приложения о дистанционной работе.

4.10. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не снижает установленную педагогическому работнику норму труда в виде объема педагогической работы (учебной нагрузки) и не может являться основанием для уменьшения размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, в том числе при временном переводе педагогических работников на режим удаленной работы (иной режим рабочего времени).

4.11. За время работы в периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, эпидемиологическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарифификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам, в том числе с учетом выплаты за классное руководство в размере, установленном Положением об оплате труда работников образовательной организации, а также других видов денежного вознаграждения за классное руководство, установленных по решению органов государственной власти.

4.12. Работники, имеющие медицинские противопоказания к осуществлению профилактических прививок, подтвержденные документом медицинского учреждения, переводятся с их согласия на режим удаленной работы на период объявленной осложненной эпидемиологической обстановки. В случае невозможности по объективным причинам перевода на режим удаленной работы то такой работник отстраняется от работы с оплатением средней заработной платы.

Раздел 5. Охрана труда.

5.1. Работодатель:

1) обеспечивает проведение специальной оценки условий труда не реже одного раза в 5 лет, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, установленных частью 1 статьи 17 Федерального закона;

2) предоставляет организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в части 2 статьи 8 Федерального закона, и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда и предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии таких предложений);

3) не предпринимает каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;

4) знакомит в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

5) дает работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

6) реализует мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

Работник вправе:

1) присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

2) обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), с предложениями по осуществлению на его рабочем месте идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

3) обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии со статьей 26 настоящего Федерального закона.

Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

5.2 Работодатель и профком согласились, что в случае грубых нарушений со стороны работодателя нормативных требований к условиям работы, нарушения установленных режимов труда и отдыха, предусмотренных норм социально-бытового обслуживания, не обеспечения работника необходимыми средствами индивидуальной защиты, в результате чего создается реальная угроза работоспособности (здоровью) работника, последний вправе отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений.

Отказ от выполнения работы возможен после консультации работника с представителем профсоюза и официального предварительного письменного уведомления руководителя работ о принятом решении. При соблюдении этих условий за отказ от работы работник не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

В течение времени приостановки работы по указанной причине за работником сохраняется место работы и ему выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

5.3 Для проведения мероприятий по охране труда работодатель обязуется выделить денежные средства.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 2,0 процентов от фонда оплаты труда и не менее 0,7 процента от суммы эксплуатационных расходов.

Контроль за своевременным расходованием средств по смете возложить от работодателя на финансовое управление, от профкома на председателя профкома.

5.4. Работодатель обеспечивает работников бесплатно спецодеждой, и другими средствами индивидуальной защиты не ниже норм, предусмотренных действующими положениями.

5.5. Работодатель обязуется предоставлять лицам, работающим на персональных компьютерах, дополнительные социально-трудовые гарантии (льготы) - 2 дополнительных дня к отпуску.

5.6. Администрация по каждому несчастному случаю на производстве образует специальную комиссию по расследованию причин травм и выработке мероприятий их предотвращению.

5.7. В целях сохранения в организации квалифицированных женских кадров и предупреждения женской безработицы работодатель принимает на себя обязательства:

5.7.1. Предоставлять работающим женщинам, труд которых временно не может использоваться, с их согласия, отпуска без сохранения заработной платы с оказанием им помощи (содействия) в самозанятости на этот период (исходя из возможностей организации):

5.7.2. Оказывать предпочтение в приеме на работу после реконструкции организации ранее работавшим здесь женщинам, организовать, в случае необходимости, их переобучение.

5.7.3. Не привлекать беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, к работам по режиму с суммированным учетом рабочего времени, при котором продолжительность работы превышает 8 часов в день.

5.7.4. Освобождать беременных женщин от работы для прохождения медицинских обследований с сохранением средней заработной платы.

5.7.5. Для обеспечения условий, позволяющих женщинам сочетать труд с материнством, работодатель принимает на себя обязательства:

- Освободить женщин, имеющих детей в возрасте до 5 лет от ночных дежурств.

- Разрешить женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, по их просьбе и по согласованию с профкомом использование ежегодных отпусков в летнее или другое удобное для них время, а отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в год, когда позволяют производственные условия.

5.8. Работодатель и профком исходят из того, что организация несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.9. Стороны договорились, что предприятие выплачивает пострадавшему возмещение вреда в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 6. Социальные гарантии непосредственно связанные с трудовыми отношениями

6.1. Работодатель обязуется своевременно перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством, в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Фонд занятости населения и на обязательное медицинское страхование.

6.2. Работодатель обязуется вносить страховые взносы на обязательное медицинское страхование за работающих в организации и за пенсионеров, которые непосредственно перед уходом на пенсию работали в организации.

6.3. Работодатель обязуется создавать необходимые условия для прохождения работниками один раз в год диспансеризации, медосмотр за счет учреждения (ст. 212 ТК РФ)

6.4. Работодатель и профсоюзный комитет создают на паритетных началах комиссию по социальному страхованию и обеспечивают эффективную ее работу для решения следующих вопросов:

- расходование средств (до 600 рублей) в год и сроком пребывания до 21 дня в санитарно-курортных учреждениях;

- рассмотрение спорных вопросов по обеспечению пособиями по социальному страхованию.

6.5. Представитель нанимателя обязуется страховать гражданских служащих в соответствии с законодательством РФ.

Раздел 7. Гарантии деятельности профсоюзной организации

7.1. Работодатель обязуется:

- Перечислять на профсоюзный счет ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюза.

- Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора.

- Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроке.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Работодатель обязуется ознакомить под роспись с текстом коллективного договора (изменениями и дополнениями в коллективный договор), а также со всеми локальными нормативными актами образовательной организации, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложениями к коллективному договору, всех работников образовательной организации в течение 7 дней после его подписания, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора, а также предоставлять работникам полную и достоверную информацию, связанную с их трудовыми правами и интересами.

8.2. Работодатель размещает в течение десяти рабочих дней со дня подписания сторонами коллективного договора (изменений и дополнений в

коллективный договор) копию коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) со всеми приложениями на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.3. Каждый принимаемый на работу в образовательную организацию работник до подписания трудового договора должен быть ознакомлен работодателем с настоящим коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью под роспись.

8.4. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует **до 1 марта 2025 года включительно**.

8.5. До истечения указанного срока стороны вправе продлевать действие коллективного договора на срок до трех лет, продлевать коллективный договор с изменениями и дополнениями или заключить новый коллективный договор.

Предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

8.6. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке.

Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия рассматриваются комиссией по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора и оформляются соглашением (дополнительным соглашением) сторон.

Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

8.7. В соответствии с частью четвертой статьи 43 ТК РФ коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования образовательной организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации.

8.8. При реорганизации образовательной организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

8.9. При смене формы собственности образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

8.10. При ликвидации образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

8.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

8.12. Коллективный договор (изменения и дополнения в коллективный договор) в течение семи дней со дня подписания сторонами направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

«Согласовано»

Председатель профсоюзной организации

С.А. Солярова



«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №4 ст.Зеленчукской

им. И.А.Овчаренко»

Г.М.Яковлева



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

на 2022-2025 гг.

Администрация МБОУ «СОШ №4 ст. Зеленчукской им. И.А. Овчаренко» и профсоюз заключили настоящее соглашение о том, что, на протяжении 2022-2025 гг., они обязуются исполнить такие мероприятия в части охраны труда:

Содержание мероприятий	Единица измерения	Количество	Стоимость исполняемых работ/услуг, тыс.руб.	Период исполнения мероприятий	Лицо, ответственное за исполнение работ
2	3	4	5	6	7
Проведение первичных и повторных инструктажей по ОТ и ТБ, пожарной безопасности				В течение года	Радченко С.Н.
Приобретение СИЗ (костюмов, обуви, перчаток)	Комплект	10	10000	март 2023	Радченко С.Н.
Организация обучения на курсах по охране труда	Чел.	3	3000	январь 2024	Яковлева Г.М.
Прохождение регулярного медицинского осмотра	чел	56	130000	май 2022	Яковлева Г.М.
		59	130000	май 2023	
		59	130000	май 2024	
Проведение СОУТ	чел	48	50000	Август 2025	Яковлева Г.М. Павлова Н.Д.
Итого			453000		

*Лист ознакомления с коллективным договором
МБОУ «СОШ №4 ст. Зеленчукской им. И.А. Овчаренко»*

№п/п	ФИО	Подпись
1.	Аджиев Асхат Билялович	<i>Асхат</i>
2.	Аджиева Зульфа Исмаиловна	<i>Зульфа</i>
3.	Аркадьева Татьяна Олеговна	<i>Татьяна</i>
4.	Байрамкулова Лейля Магомедовна	<i>Лейля</i>
5.	Бакалдина Светлана Семёновна	<i>Светлана</i>
6.	Болурова Роза Хасанбиевна	<i>Роза</i>
7.	Величко Алексей Михайлович	<i>Алексей</i>
8.	Герасименко Елена Ивановна	<i>Елена</i>
9.	Гочияева Зульфа Срафиловна	<i>Зульфа</i>
10.	Дейнеко Наталья Николаевна	<i>Наталья</i>
11.	Деркач Ольга Васильевна	<i>Ольга</i>
12.	Джанибекова Аланита Каитовна	<i>Аланита</i>
13.	Джуккаев Магомед Далуевич	<i>Магомед</i>
14.	Ермаков Сергей Михайлович	<i>Сергей</i>
15.	Ермакова Ольга Николаевна	<i>Ольга</i>
16.	Казакова Галина Асхатовна	<i>Галина</i>
17.	Каракетова Зухра Муратовна	<i>Зухра</i>
18.	Карасева Татьяна Ивановна	<i>Татьяна</i>
19.	Кашубина Ирина Павловна	<i>Ирина</i>
20.	Кожухова Татьяна Андреевна	<i>Татьяна</i>
21.	Козырева Наталья Николаевна	<i>Наталья</i>
22.	Коркмазова Елизавета Исмаиловна	<i>Елизавета</i>
23.	Коробко Любовь Алексеевна	<i>Любовь</i>
24.	Кочубеева Яна Александровна	<i>Яна</i>
25.	Кравченко Антонина Николаевна	<i>Антонина</i>
26.	Крикунова Анна Федоровна	<i>Анна</i>
27.	Кубеков Борис Сафарович	<i>Борис</i>
28.	Кулакова Ольга Федоровна	<i>Ольга</i>
29.	Ларюк Людмила Александровна	<i>Людмила</i>
30.	Луценко Людмила Олеговна	<i>Людмила</i>
31.	Мальшева Элина Александровна	<i>Элина</i>
32.	Мамаева Фарида Шамильевна	<i>Фарида</i>
33.	Найденова Виктория Геннадьевна	<i>Виктория</i>
34.	Недбайлова Светлана Георгиевна	<i>Светлана</i>
35.	Павлова Наталья Дмитриевна	<i>Наталья</i>
36.	Паршина Клавдия Егоровна	<i>Клавдия</i>
37.	Петров Александр Николаевич	<i>Александр</i>
38.	Петрова Ольга Петровна	<i>Ольга</i>
39.	Подорванов Григорий Григорьевич	<i>Григорий</i>
40.	Подтёлкина Наталья Михайловна	<i>Наталья</i>

41.	Радченко Сергей Николаевич	<i>[Signature]</i>
42.	Рубина Лилия Викторовна	<i>[Signature]</i>
43.	Самарин Алла Александровна	<i>[Signature]</i>
44.	Саркина Эльмира Магомедовна	<i>[Signature]</i>
45.	Свербильская Дарья Алексеевна	<i>[Signature]</i>
46.	Свербильская Ирина Петровна	<i>[Signature]</i>
47.	Сеченова Нина Кучуковна	<i>[Signature]</i>
48.	Скадрова Вера Ивановна	<i>[Signature]</i>
49.	Соколец Людмила Петровна	<i>[Signature]</i>
50.	Сотниченко Наталья Дмитриевна	<i>[Signature]</i>
51.	Столярова Татьяна Алексеевна	<i>[Signature]</i>
52.	Суембаева Индира Магомедовна	<i>[Signature]</i>
53.	Тагалекова Софья Муссаевна	<i>[Signature]</i>
54.	Фомина Сабина Владимировна	<i>[Signature]</i>
55.	Яковлева Галина Михайловна	<i>[Signature]</i>
56.	Янович Елена Юрьевна	<i>[Signature]</i>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Яковлева Галина Михайловна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022