



СОШ № 4

М.Я. Ковлева/  
2021 г.

**План  
работы по организации питания  
в МКОУ «СОШ №4 ст.Зеленчукской им. И.А.Овчаренко»**

Мероприятие	Сроки '*	Ответственные
Административно-производственные совещания при директоре:	до 10.09.	директор
Организация горячего питания обучающихся.	до 13.01.	ответственный за питание
Разработка программы производственного контроля за качеством организации питания	до 01.09.	директор, ответственный за питание
Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания обучающихся	на родительских собраниях	директор. Зам. дир. по ВР, ответственный за питание
Ведение отчетной работы и доведение сведений до администрации	1 раз в четверть	ответственный за питание
<b>РАЗДЕЛ Е КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>		
Работа с обучающимися по вопросам здорового питания	в течение года	администрация школы, классные руководители
Работа с родительской общественностью по вопросам здорового питания детей	в течение года	ад м и н и стран и я ш колы, классные руководители
<b>РАЗДЕЛ 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</b>		
Назначение ответственного за питание	сентябрь	директор
Организация питания за родительскую плату	сентябрь	классные руководители
Заключение /юи оворов	январь	бухгалтерия
Контроль за посещением обучающихся 1-4 классов	в течение года	ответственный за питание классные руководители
Отче т на совещании при дирек торе	по план) совещаний при директоре	ответственный за питание
Обновление нормативно-правовой базы организации школьного питания	в течение года	директор

**РАЗДЕЛ 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ**

Проверка двухнедельного меню	сентябрь	Ларюк Л.А.
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	еженедельно	Ларюк Л.А.
Организация просветительской работы	согласно планам работы	классные руководители
Контроль за качеством питания	ежедневно	Самарыч А.А.
Контроль за выходом норм продукции	1 раз в четверть (по показаниям)	Ларюк Л.А.